

Regulamin Rady Programowej Wydziału Inżynierii Chemicznej i Procesowej Politechniki Warszawskiej

§ 1

1. Rada programowa jest komisją pomocniczą dziekana o charakterze opiniodawczym w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia i organizacji studiów.
2. Rada programowa jest powoływana przez dziekana.

§ 2

Do zadań rady programowej należy:

- 1) opracowywanie nowych oraz modyfikacja istniejących programów studiów, z uwzględnieniem w szczególności: potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego, wyników monitorowania karier absolwentów, osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się oraz wyników ankietyzacji studentów i absolwentów;
- 2) doskonalenie metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się;
- 3) opracowywanie i wdrażanie nowatorskich metod kształcenia, w tym nauczania zdalnego;
- 4) opiniowanie tematów prac dyplomowych i monitorowanie procesu dyplomowania;
- 5) opiniowanie i wnioskowanie wprowadzania zmian w harmonogramie i organizacji zajęć dydaktycznych;
- 6) wnioskowanie o zmiany w zakresie infrastruktury dydaktycznej w celu zapewnienia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się;
- 7) wdrażanie decyzji podjętych przez Uczelnianą Radę ds. Jakości Kształcenia;
- 8) doskonalenie Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, w tym procedur dotyczących procesu kształcenia;
- 9) koordynowanie przebiegu hospitacji zajęć dydaktycznych i ankietyzacji;
- 10) prowadzenie wewnętrznej oceny procesu kształcenia;
- 11) dokonywanie okresowego przeglądu kart i regulaminów przedmiotów ,
- 12) monitorowanie jakości obsługi administracyjnej nauczycieli akademickich, studentów i słuchaczy studiów podyplomowych;
- 13) monitorowanie metod wsparcia studentów w procesie kształcenia oraz dostępności kształcenia dla osób z niepełnosprawnościami;
- 14) coroczne opracowywanie raportów dotyczących jakości procesu kształcenia z uwzględnieniem wyników ankietyzacji i hospitacji zajęć dydaktycznych;
- 15) realizacja innych zadań powierzonych przez dziekana.

§ 3

1. W skład rady programowej wchodzi:
 - 1) prodziekan ds. studiów, pełniący funkcję jej przewodniczącego;
 - 2) kierownicy katedry i zakładów wydziału albo wskazane przez nich osoby;
 - 3) pełnomocnicy dziekana, nad którymi nadzór merytoryczny sprawuje prodziekan ds. studiów;
 - 4) przedstawiciel doktorantów wydziału;
 - 5) trzech przedstawicieli studentów wydziału;
 - 6) czterech przedstawicieli pracodawców.

2. Członków rady programowej, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 i 5, wskazuje uprawniony organ odpowiednio samorządu doktorantów lub samorządu studentów.
3. Członków rady programowej, o których mowa w ust. 1 pkt. 6, powołuje dziekan.
4. Kadencja rady programowej trwa od dnia powołania do końca kadencji dziekana.
5. Zmian w składzie rady programowej i jego uzupełnienia dokonuje się w trybie określonym w ust. 2 oraz 3.

§ 4

1. Pracami rady programowej kieruje jej przewodniczący.
2. Posiedzenia rady programowej zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek dziekana lub członka rady programowej, co najmniej raz w semestrze.
3. Uchwały rady programowej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Podjęte uchwały są niezwłocznie przekazywane dziekanowi.
4. W posiedzeniach rady programowej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, eksperci zaproszeni przez przewodniczącego z własnej inicjatywy lub na wniosek jej członków.
5. Posiedzenia rady programowej są protokołowane.

§ 5

1. Przewodniczący rady programowej może powoływać zespoły robocze.
2. Zespół roboczy może zostać powołany w celu:
 - 1) realizacji wybranych zadań rady programowej;
 - 2) realizacji projektu związanego z kształceniem i organizacją studiów;
 - 3) nadzoru nad projektem związanym z kształceniem i organizacją studiów.
3. Zespół roboczy powoływany na drodze decyzji przewodniczącego rady programowej, w której określa on skład i zakres zadań zespołu, a także okres, na który jest on powoływany.
4. Przewodniczący może powołać koordynatora zespołu roboczego spośród członków rady programowej. W przypadku niepowołania koordynatora zespołu roboczego, przewodniczący pełni funkcję koordynatora zespołu roboczego.
5. W skład zespołu roboczego mogą wchodzić, poza członkami rady programowej, także inne osoby zatrudnione w Politechnice Warszawskiej oraz doktoranci i studenci, powołani w uzgodnieniu z odpowiednio samorządem doktorantów lub samorządem studentów.
6. Wyniki prac zespołów roboczych przedstawiane są radzie programowej lub, w uzasadnionych przypadkach, bezpośrednio dziekanowi.
7. Zmian w składzie zespołu roboczego i jego uzupełnienia dokonuje przewodniczący rady programowej na drodze decyzji.